

Politique de confidentialité (candidats, employés et administrateurs)

Société Centris inc. (« **Centris** ») accorde une grande importance à votre vie privée et s'engage à protéger vos renseignements personnels.

Lorsque vous fournissez des renseignements personnels après avoir été informé de cette politique, vous acceptez que ces renseignements soient gérés de la manière décrite dans cette politique.

Quelle est la portée de la politique?

Cette politique s'applique aux renseignements personnels des **administrateurs ou membres d'un comité qui en découle, des employés et des candidats à un emploi ou à un autre poste** chez Centris. Elle décrit comment nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels lorsque vous postulez à un emploi chez nous ou lorsque vous êtes retenus pour un poste, y compris pour un poste d'administrateur, et tout au cours de cet emploi ou ce poste. Elle explique comment vous pouvez exercer vos droits à l'égard de vos renseignements personnels, par exemple pour accéder à vos renseignements personnels ou les faire rectifier.

Si vous n'avez pas l'âge de consentir selon les lois applicables à votre lieu de résidence, veuillez ne pas nous fournir de renseignements personnels sans le consentement explicite d'un parent ou d'un tuteur.

Si vous êtes un parent ou un tuteur et que vous savez que vos enfants nous ont fourni des renseignements personnels, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées dans la section **Comment nous joindre?**

Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons vos renseignements personnels, notamment lorsque vous :

- postulez à un emploi ou à un poste chez Centris, y compris via un affichage sur un site tiers ou une candidature spontanée;
- suivant votre embauche, lorsque vous soumettez vos renseignements par différents moyens de communication comme le courriel, le téléphone ou en personne;
- nous fournissez autrement des renseignements personnels, dans le cadre du processus de recrutement, d'embauche ou tout au cours de votre emploi ou de votre poste, par divers moyens de communication comme le courriel, le téléphone, via certains formulaires ou en personne.

Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi?

Lesquels?		Qui?
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées, y compris votre courriel Contenu du <i>curriculum vitae</i> Historique professionnel Résultats des tests préembauches NAS 	<ul style="list-style-type: none"> Pour analyser votre dossier de candidature et faciliter votre embauche Avec votre consentement, afin de vous recontacter pour d'autres offres Pour vous convoquer à une entrevue, si votre candidature nous intéresse Pour faire des vérifications préembauches auprès de tiers (vérification d'antécédents, dossier de crédit, tests psychométriques) 	Tous
<ul style="list-style-type: none"> Renseignements bancaires Factures et autres preuves justificatives de dépenses Photographies 	<ul style="list-style-type: none"> Pour gérer les avantages monétaires et autres liés à votre emploi ou à votre poste, par exemple la paie, le remboursement des dépenses, vos assurances, etc. Diffuser les images prises lors d'événements sur nos médias sociaux 	Employés et administrateurs
<ul style="list-style-type: none"> Contacts d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> Pour communiquer avec vous ou vos contacts d'urgence, tout au cours de notre relation 	Employés et administrateurs
<ul style="list-style-type: none"> Dossier d'employé, y compris la performance annuelle 	<ul style="list-style-type: none"> Pour gérer votre emploi, y compris pour évaluer votre performance et ajuster votre traitement 	Employés
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements dans les locaux et heure associée Historique de navigation Adresse IP Navigation sur le web à l'aide de matériel fourni par l'employeur 	<ul style="list-style-type: none"> Pour des mesures de contrôle en lien avec votre présence/déplacement dans les locaux À des fins de sécurité, pour surveiller nos équipements et nos locaux, p. ex. à l'aide de caméras et cartes d'accès Avec votre accord, pour enregistrer certains appels ou rencontres virtuelles à l'aide de nos outils internes 	Tous
<ul style="list-style-type: none"> Certains renseignements médicaux 	<ul style="list-style-type: none"> Via les certificats médicaux de professionnels de la santé lors de traitement de dossiers d'invalidité ou d'absence Pour adapter votre environnement de travail 	Employés
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées Pièce d'identité avec photographie 	<ul style="list-style-type: none"> Pour assurer la bonne gestion de Centris Pour le maintien de renseignements à jour dans les registres publics comme le REQ 	Administrateurs
<ul style="list-style-type: none"> Renseignement sur la ou les personnes à charge et bénéficiaires 	<ul style="list-style-type: none"> Pour fins d'assurances collectives 	Employés



Les renseignements personnels listés ne sont pas nécessairement exhaustifs. Ils vous sont fournis afin de vous permettre de mieux comprendre comment nous utilisons les renseignements personnels que vous nous fournissez.

Comment obtenons-nous votre consentement?

La façon dont nous obtenons votre consentement (c'est-à-dire de quelle manière) dépend des circonstances.

- Il arrive que nous vous demandions votre consentement de façon explicite. Cela dit, le consentement peut aussi être implicite, c'est-à-dire qu'il est déduit des circonstances ou de votre silence.
- Si nous voulons utiliser vos renseignements personnels à une finalité qui ne vous a pas été indiquée au moment de la collecte ou qui n'est pas prévue par la loi, nous vous demanderons votre consentement à nouveau.
- Nous pourrions recueillir des renseignements personnels vous concernant auprès de tiers, notamment vos références ou encore de nos prestataires de services de vérifications préembauches (antécédents criminels, dossier de crédit, tests psychométriques). Dans ce cas, nous nous assurerons d'avoir obtenu votre consentement ou d'y être autorisés par la loi.

Si vous nous fournissez des renseignements personnels concernant une autre personne (ex. contact d'urgence), vous êtes responsable d'obtenir son consentement.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres organisations comme nos partenaires ou fournisseurs de services, aux seules fins listées dans la section **Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi?**

Dans ce cas, nous nous efforcerons de protéger les renseignements personnels communiqués au moyen d'ententes et d'engagements écrits, leur demandant notamment d'adopter de bonnes pratiques et des mesures de sécurité conformes à nos attentes.

Catégorie de tiers	Ce qu'ils font pour nous
Fournisseurs de services (de même que leurs propres fournisseurs de services)	<p>Nous pouvons faire appel à des prestataires de services pour exécuter des services <u>en notre nom</u>. Les catégories de prestataires de services ayant accès à ou traitant vos renseignements personnels comprennent ceux engagés pour :</p> <ul style="list-style-type: none">- L'hébergement du site internet sur lequel vous postulez- Le logiciel de gestion des ressources humaines- La gestion des caméras de sécurité et de l'accès aux locaux de l'employeur- La gestion des régimes d'assurances et de mutuelles- La gestion de la rémunération et du temps travaillé- L'assistance informatique- Les outils de travail fourni par l'employeur- Les services de soutien à l'embauche et d'évaluation des candidatures (chasseurs de têtes, etc.)

Partenaires ou organismes gouvernementaux	<p>Il peut arriver que nous fournissions des renseignements personnels à certaines organisations <u>qui n'agissent pas en notre nom</u>, mais qui sont autorisées à les demander.</p> <p>À titre illustratif, ces organisations pourraient être des institutions gouvernementales ou d'autres organismes publics tels que le Registraire des entreprises du Québec (REQ), par exemple à des fins d'évaluation de l'efficacité des programmes et stratégies d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI).</p>
Sociétés affiliées	<p>Nous communiquons vos renseignements personnels à notre société affiliée, l'Association professionnelle des courtiers immobiliers du Québec (APCIQ), car elle nous fournit des services de gestion des ressources humaines.</p> <p>Si vous êtes administrateur ou membre d'un comité qui découle du conseil d'administration, nous communiquons vos renseignements personnels à l'APCIQ.</p> <p>Nous ne communiquons <u>pas</u> vos renseignements personnels au Collège immobilier du Québec.</p>

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour la réalisation des fins indiquées dans cette politique, sauf si la loi ou une situation exceptionnelle exige que nous les gardions plus longtemps. Ce pourrait être le cas, par exemple, en cas de litige.

Au-delà de ce délai, nous détruirons ou anonymiserons vos renseignements personnels.

Pour toute demande ou pour obtenir plus de renseignements sur la destruction ou l'anonymisation de vos renseignements personnels, veuillez adresser une demande écrite à notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées indiquées dans la section **Comment nous joindre?**

Où conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conservons les renseignements personnels de nos administrateurs ou membres d'un comité qui en découle, de nos employés, autres membres du personnel et candidats à un emploi ou à un poste sur plusieurs serveurs et plateformes de nos fournisseurs au Canada et aux États-Unis.

Si nous communiquons des renseignements personnels hors du Québec, où les lois sur la protection de la vie privée peuvent différer, nous nous assurerons que vos renseignements disposent d'un niveau de protection équivalent à celui du Québec, par exemple à l'aide de mesures contractuelles.

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Nous mettons en place des procédures et des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection de vos renseignements personnels, qu'ils soient conservés dans nos serveurs ou chez l'un de nos fournisseurs de services.

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité ou l'exactitude des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section **Comment nous joindre?**

Quels droits avez-vous à l'égard de vos renseignements personnels?

Vous avez plusieurs droits relativement à vos renseignements personnels, notamment :



Droit d'accès et de rectification

Vous pouvez demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et en obtenir copie.

Si un renseignement personnel vous concernant est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa collecte, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi, vous pouvez exiger qu'il soit rectifié.



Droit de retirer son consentement

Vous pouvez demander à retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication de certains renseignements personnels recueillis.

Dans la plupart des cas, le retrait de votre consentement signifie que nous ne serons plus en mesure de traiter votre candidature, de maintenir votre lien d'emploi ou votre poste. Autrement, nous vous informerons des conséquences de votre demande dans notre réponse.

Pour connaître tous vos droits, communiquez avec nous ou consultez le [site](#) de la Commission d'accès à l'information du Québec.

Pour exercer vos droits, veuillez adresser une demande écrite à notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées indiquées dans la section **Comment nous joindre?**

Comment nous joindre?

Vous pouvez adresser toute demande, question, plainte ou commentaire concernant la présente politique à notre Responsable de la protection des renseignements personnels à :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Société Centris Inc.

info@centris.ca

Toute demande en lien avec le traitement de vos renseignements personnels par Centris sera traitée de la manière prévue par la loi et selon nos procédures internes. Nous vous répondrons au plus tard dans les trente jours de la date de réception de votre demande.

Nous pouvons vous demander de fournir une preuve d'identité avant de répondre à votre demande. Ces renseignements d'identification ne seront utilisés qu'à cette fin.

Allons-nous mettre à jour cette politique?

La politique est en vigueur à la date de mise à jour qui figure en haut de la page.

Si nous apportons des changements importants à cette politique, nous vous informerons sur notre site et/ou par courriel. Les modifications prennent effet au moment de la publication de l'avis ou toute autre date indiquée dans l'avis.